|  |  |
| --- | --- |
|  | **Séance ordinaire** du conseil municipal local tenue le **lundi 5 août 2019** à la salle municipale de Saint-Gabriel-de-Valcartier conformément aux dispositions du Code municipal de la province de Québec. |
|  | Sont présents :Maire:Conseillers :Absences : | Brent MontgomeryMaureen BédardRaymond BureauDorothy NoëlDavid HoganThomas LavalleeShelley MacDougall |
|  | Formant quorum sous la présidence de monsieur le maire, Brent Montgomery. |
|  | Également présents :Directrice générale etsecrétaire-trésorière :Directrice générale adjointe et secrétaire-trésorière adjointe :Responsable des travaux publics, des bâtiments et des parcs :Inspecteur municipal : | Joan SheehanHeidi LafranceDany LabergeStacy Gagné |
|  | **1. OUVERTURE DE LA SÉANCE** |
|  | À 19 h 30, M. le Maire déclare l’ouverture de la séance. |
|  | **2. LECTURE ET ADOPTION DE L’ORDRE DU JOUR** |
| 01-08-19 | IL EST PROPOSÉ PAR la conseillère Maureen BédardAPPUYÉ PAR la conseillère Dorothy NoëlET RÉSOLU À L’UNANIMITÉ :D’adopter l’ordre du jour tel que rédigé ci-dessous. Aucun sujet n’est ajouté.1. **Ouverture de la séance**
2. **Adoption de l’ordre du jour**
3. **Adoption des procès-verbaux**
	1. Séance ordinaire du 8 juillet 2019
4. **Période de questions**
5. **Correspondance générale et affaires se rapportant aux séances précédentes**
6. **Avis de motion et règlements**
	1. Avis de motion concernant le règlement no 224 modifiant le règlement de zonage no 148
	2. Adoption du projet de règlement no 224 modifiant le règlement no 148 concernant le zonage
	3. Avis de motion concernant le règlement no 225 modifiant le règlement no 154 relatif au plan d’implantation et d’intégration architecturale
	4. Adoption du projet de règlement no 225 modifiant le règlement no 154 relatif au plan d’implantation et d’intégration architecturale
7. **Administration**
8. **Finances**
	1. Comptes fournisseurs pour juillet 2019
9. **Sécurité publique**
	1. Rapport d’activités de la CAUCA pour juillet 2019
10. **Travaux publics et hygiène du milieu**
	1. Rapport du responsable du Service des travaux publics
11. **Urbanisme et environnement**
	1. Rapport des permis délivrés pour juillet 2019
	2. Rapport de l’inspecteur municipal
12. **Loisirs, culture et vie communautaire**
	1. Rapport de la directrice du Service des sports et loisirs
13. **MRC et dossiers régionaux**
14. **Affaires diverses**
15. **Levée de la séance**
 |
|  | **3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL** |
| 02-08-19 | 3.1 Séance ordinaire du 8 juillet 2019Les membres du conseil ont reçu, dans les délais fixés par la loi, le procès-verbal de ladite séance; la secrétaire-trésorière est dispensée d’en faire la lecture.IL EST PROPOSÉ PAR la conseillère Maureen BédardAPPUYÉ PAR le conseiller Raymond Bureau ET RÉSOLU À L’UNANIMITÉ :D’adopter et de signer le procès-verbal du 8 juillet 2019. |
|  | **4. PÉRIODE DE QUESTIONS** |
|  | Conformément à l’article 150 du *Code municipal du Québec*, cette séance du conseil comprend une période de questions au cours de laquelle les personnes présentes peuvent poser des questions orales aux membres du conseil.Le maire Brent Montgomery invite les citoyens présents à poser des questions sur les sujets qui les intéressent. |
|  | **5. CORRESPONDANCE GÉNÉRALE ET AFFAIRES SE RAPPORTANT AUX SÉANCES PRÉCÉDENTES** |
| 03-08-19 | ***Limite de vitesse sur le chemin Redmond :***Dans une lettre datée du 26 juillet 2019, un résidant du secteur du chemin Redmond désire sensibiliser le conseil municipal sur une problématique de sécurité concernant la limite de vitesse. La limite de vitesse de 70 km/h n’est pas toujours respectée. D’ailleurs, d’autres résidants du secteur du chemin Redmond ont verbalement manifesté leur inquiétude pour la sécurité des familles.EN CONSÉQUENCE,IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Raymond BureauAPPUYÉ PAR la conseillère Maureen BédardET RÉSOLU À L’UNANIMITÉ :De diminuer la limite de vitesse sur le chemin Redmond à 50 km/h à partir de l’intersection du boulevard Saint-Sacrement jusqu’à l’intersection de la 5e Avenue pour augmenter la sécurité des résidants et des usagers. |
|  | **6. AVIS DE MOTION ET RÈGLEMENTS** |
|  | **6.1 Avis de motion concernant le règlement no 224 modifiant le règlement de zonage no 148**Madame Maureen Bédard, conseillère, donne Avis de motion qu’un règlement portant le no 224 modifiant le règlement de zonage no 148 sera présenté pour adoption à une séance subséquente du conseil. |
| 04-08-19 | **6.2 Adoption du projet de règlement no 224 modifiant le règlement no 148 concernant le zonage**Considérant qu’un avis de motion de ce règlement a été donné séance tenante, soit le 5 août 2019; Considérant qu’une copie du présent projet de règlement a été remise aux membres du Conseil au plus tard 72 heures avant la séance et que tous les membres présents déclarent avoir lu le projet de règlement;Considérant que la secrétaire-trésorière mentionne l’objet dudit projet de Règlement et sa portée, séance tenante : Toute construction principale doit être desservie par un accès véhiculaire permettant d’accéder directement au terrain où elle est située, depuis la rue en front de ce terrain.Considérant que des copies du projet de règlement étaient à la disposition du public pour consultation dès le début de la séance;IL EST PROPOSÉ PAR la conseillère Maureen BédardAPPUYÉ PAR la conseillère Dorothy NoëlET RÉSOLU À L’UNANIMITÉ :D’adopter le projet de Règlement no 224 modifiant le règlement no 148 concernant le zonage. |
|  | **6.3 Avis de motion concernant le règlement no 225 modifiant le règlement no 154 relatif au plan d’implantation et d’intégration architecturale**Monsieur Raymond Bureau, conseiller, donne Avis de motion qu’un règlement portant le no 225 modifiant le règlement no 154 relatif au plan d’implantation et d’intégration architecturale sera présenté pour adoption à une séance subséquente du conseil. |
| 05-08-19 | **6.4 Adoption du projet de règlement no 225 modifiant le règlement no 154 relatif au plan d’implantation et d’intégration architecturale**Considérant qu’un avis de motion de ce règlement a été donné séance tenante, soit le 5 août 2019; Considérant qu’une copie du présent projet de règlement a été remise aux membres du Conseil au plus tard 72 heures avant la séance et que tous les membres présents déclarent avoir lu le projet de règlement;Considérant que la secrétaire-trésorière mentionne l’objet dudit projet de Règlement et sa portée, séance tenante : Ajouter l’objectif no 4 concernant l’aménagement d’un accès véhiculaire, que ledit accès soit sécuritaire, entretenue en tout temps et permette la circulation des véhicules d’urgence et l’ajout de critères d’évaluation en regard aux entrées charretières et aux allées d’accès.Considérant que des copies du projet de règlement étaient à la disposition du public pour consultation dès le début de la séance;IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Raymond BureauAPPUYÉ PAR la conseillère Maureen BédardET RÉSOLU À L’UNANIMITÉ :D’adopter le projet de Règlement no 225 modifiant le règlement no 154 relatif au plan d’implantation et d’intégration architecturale. |
|  | **7. ADMINISTRATION** |
|  | **7.1 Séance du conseil de septembre 2019**IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Raymond BureauAPPUYÉ PAR la conseillère Dorothy NoëlET RÉSOLU À L’UNANIMITÉ :De ternir la séance régulière du mois de septembre le lundi 9 septembre 2019 en raison du jour férié de la fête du Travail. |
|  | **8. FINANCES** |
| 06-08-19 | **8.1 Comptes fournisseurs pour le mois de juillet**ATTENDU QUE la secrétaire-trésorière a déposé, pour approbation par les membres du conseil, la liste des comptes à payer du mois de juillet 2019;ATTENDU QUE les élus ont eu l’occasion de poser leurs questions;ATTENDU QUE les crédits budgétaires nécessaires pour couvrir les dépenses du mois sont disponibles, tel que certifié par la secrétaire-trésorière;IL EST PROPOSÉ PAR le conseiller Raymond Bureau APPUYÉ PAR la conseillère Maureen Bédard ET RÉSOLU À L’UNANIMITÉ :D’adopter la liste des comptes à payer du mois de juillet 2019 totalisant la somme de 192 995,50 $, laquelle est annexée à la présente résolution pour en faire partie intégrante. |
|  | **9. SÉCURITÉ PUBLIQUE** |
| 07-08-19 | **9.1 Rapport d’activités de la CAUCA pour juillet 2019**Un total de 18 appels ont été reçus pendant le mois de juillet 2019 :

|  |  |
| --- | --- |
| 7 | Médical |
| 3 | Accident |
| 0 | Alarme incendie |
| 3 | Fausse alarme |
| 4 | Divers |
| 1 | Travaux publics - urgence |

***Embauche d’un technicien en prévention incendie :***IL EST PROPOSÉ PAR la conseillère Dorothy NoëlAPPUYÉ PAR la conseillère Maureen BédardET RÉSOLU À L’UNANIMITÉ :D’approuver l’embauche de M. Samuel Bergeron comme technicien en prévention incendie pour le Service de sécurité incendie de Saint-Gabriel-de-Valcartier à raison d’une semaine sur deux en alternance avec la Ville de Shannon. Une entente a été signée entre la Municipalité et la Ville de Shannon afin de partager les services d’un préventionniste pour se conformer au Schéma de couverture de risques en sécurité incendie. La rémunération de l’employé est assurée par la Ville de Shannon qui facturera la Municipalité. Dans le cadre de son mandat, M. Bergeron sera appelé à répondre aux appels de premiers répondants sur notre territoire pendant ses heures de travail.Également, pour les visites de prévention estivales, Marc-David Plourde, pompier et premier répondant, est accompagné de Anne-Sophie Trudel, étudiante. |
|  | **10. TRAVAUX PUBLICS ET HYGIÈNE DU MILIEU** |
|  | **10.1 Rapport du Responsable du Service des travaux publics – M. Dany Laberge**M. Dany Laberge fait un rapport verbal des activités du Service des travaux publics. |
|  | **11. URBANISME ET ENVIRONNEMENT**  |
|  | **11.1 Rapport des permis délivrés pour le mois de juillet 2019**Un total de 34 permis ont été délivrés pour le mois de juillet 2019 :

|  |  |
| --- | --- |
| 2 | Nouvelle résidence |
| 1 | Agrandissement résidentiel |
| 3 | Rénovation |
| 14 | Bâtiment complémentaire |
| 2 | Démolition/déplacement |
| 6 | Piscine |
| 1 | Clôture |
| 2 | Installations septiques |
| 1 | Puits |
| 1 | Abattage d’arbres |
| 1 | Travaux bande riveraine |

 |
|  | **11.2 Rapport de l’Inspecteur municipal – Stacy Gagné*****Maladie hollandaise de l’Orme :***L’inspecteur municipal informe les membres du conseil qu’il a constaté qu’il y a plusieurs arbres atteints de la maladie hollandaise de l’orme sur le territoire. Les arbres sur les terrains municipaux et dans l’emprise de certaines rues seront répertoriés et abattus. Les résidants seront également sensibilisés sur cette maladie. L’inspecteur municipal sera disponible pour informer et accompagner les résidants. |
|  | **12. LOISIRS, CULTURE ET VIE COMMUNAUTAIRE** |
|  | **12.1 Rapport de la directrice du Service des sports et loisirs – Mme Pamala Laberge**Mme Laberge déposera un rapport lors de la séance de septembre.***Activité communautaire :***La fête familiale et le tournoi de balle donnée se tiendront les 16 et 17 août prochain. |
|  | **13. MRC ET DOSSIERS RÉGIONAUX** |
|  | Le maire Brent Montgomery informe les membres du conseil qu’il n’y a pas eu de séance du conseil des maires de la MRC en juillet en raison des vacances estivales.La prochaine séance du conseil des maires se tiendra le 28 août 2019 à 19h au complexe de la MRC de la Jacques-Cartier à Shannon. Toute personne intéressée est invitée à y assister. |
|  | **14. AFFAIRES DIVERSES** |
|  | Aucun élément n’a été traité ce mois-ci. |
|  | **15. LEVÉE DE LA SÉANCE** |
|  | Les sujets à l’ordre du jour étant épuisés, le maire déclare la séance levée à 20 h 40. |
|  |  |  |  |
|  | Brent MontgomeryMaire |  | Joan SheehanDirectrice généraleSecrétaire-trésorière |